



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ที่/.....

วันที่/...../.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการอุดหนุนโครงการหารายได้ระหว่างเรียน “..ชื่อโครงการท่าน..”

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – ธันวาคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ด้วยข้าพเจ้า.....ชื่อนักศึกษาที่เป็นหัวหน้าโครงการ.....นักศึกษาแผนกวิชา.....
ได้รับสนับสนุนโครงการอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน “....ชื่อโครงการท่าน....” ของนักศึกษา จาก
วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน.....(งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ).....บาท โดย
ได้มีการจัดซื้อเครื่องมือ ครุภัณฑ์ จำนวนบาท

บัดนี้ได้มีการดำเนินการตามโครงการ “....ชื่อโครงการท่าน....” เดือน ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ – เดือน
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีจำนวนยอดที่เข้าใช้บริการ ครั้ง มีรายได้ค่าบริการจำนวน บาท ดัง
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มโครงการ

.....
(.....)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

ตารางที่ 1 การลงทุนในการประกอบธุรกิจ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินทุนเริ่มต้น	
เงินทุนหมุนเวียน	
เงินกู้ยืม	
มูลค่าสินทรัพย์เต็ม	
เครื่องมือ อุปกรณ์	
พาหนะ (รถยนต์ รถบรรทุก รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ)	
อื่นๆ	
รวม	(พิมพ์จัดกลาง)

ตารางที่ 2 งบกำไรขาดทุน

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ต.ค. – ธ.ค. 2558 จำนวนเงิน (บาท)
รายได้จากการขาย	
รายได้อื่นๆ	
หัก ต้นทุนขาย	
กำไรขั้นต้น	
หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	
กำไรจากการดำเนินงาน	
หักดอกเบี้ยจ่าย	
กำไรก่อนหักภาษี	
หักภาษี	
กำไรสุทธิ	(พิมพ์จัดกลาง)

กำไรขั้นต้นต่อเดือน.....บาท
ตัวอักษร.....

ลายมือชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มโครงการ
(.....)

ลายมือชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

ตารางที่ 3 บัญชีรายรับ

[illegible]

ลายมือชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มโครงการ
(.....)

ลายมือชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ตารางที่ 4 เครื่องมือ อุปกรณ์
(.....ชื่อโครงการท่าน.....)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
ตัวหนังสือ (.....)					ตัวเลข		
รวมเงิน							

ลายมือชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มโครงการ
(.....)

ลายมือชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ตารางที่ 5 วัสดุเพิ่มเติม (จากงบหมุนเวียน)
(.....ชื่อโครงการท่าน.....)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
ตัวหนังสือ (.....)					ตัวเลข		
รวมเงิน							

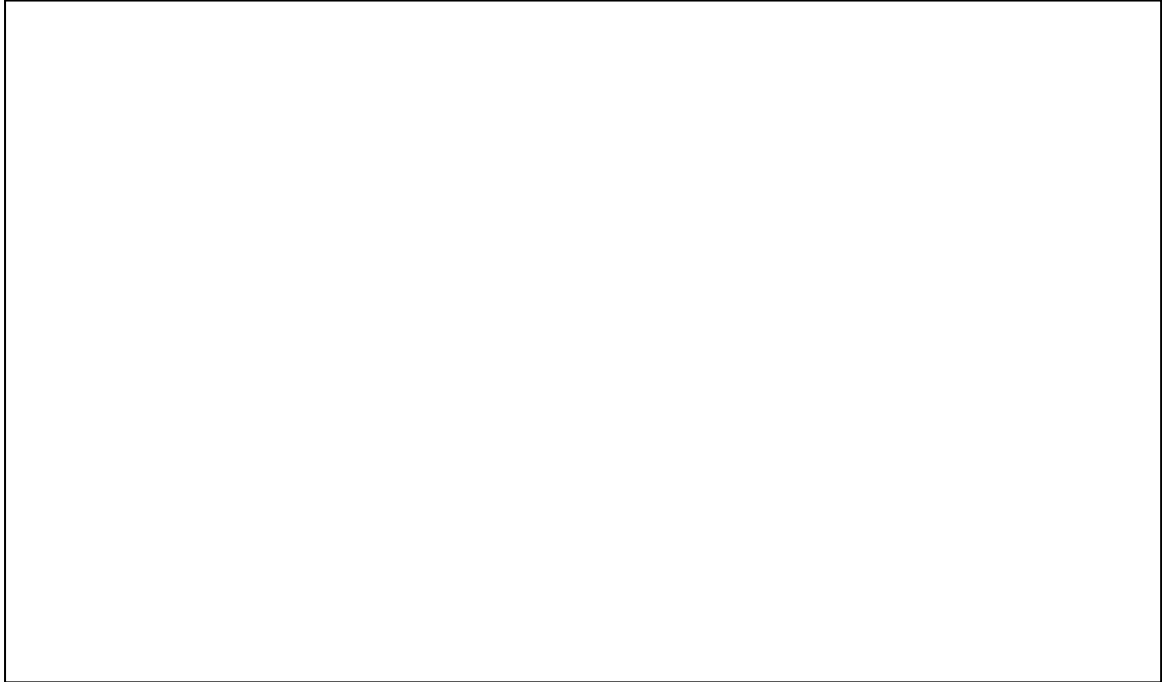
ลายมือชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มโครงการ
(.....)

ลายมือชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

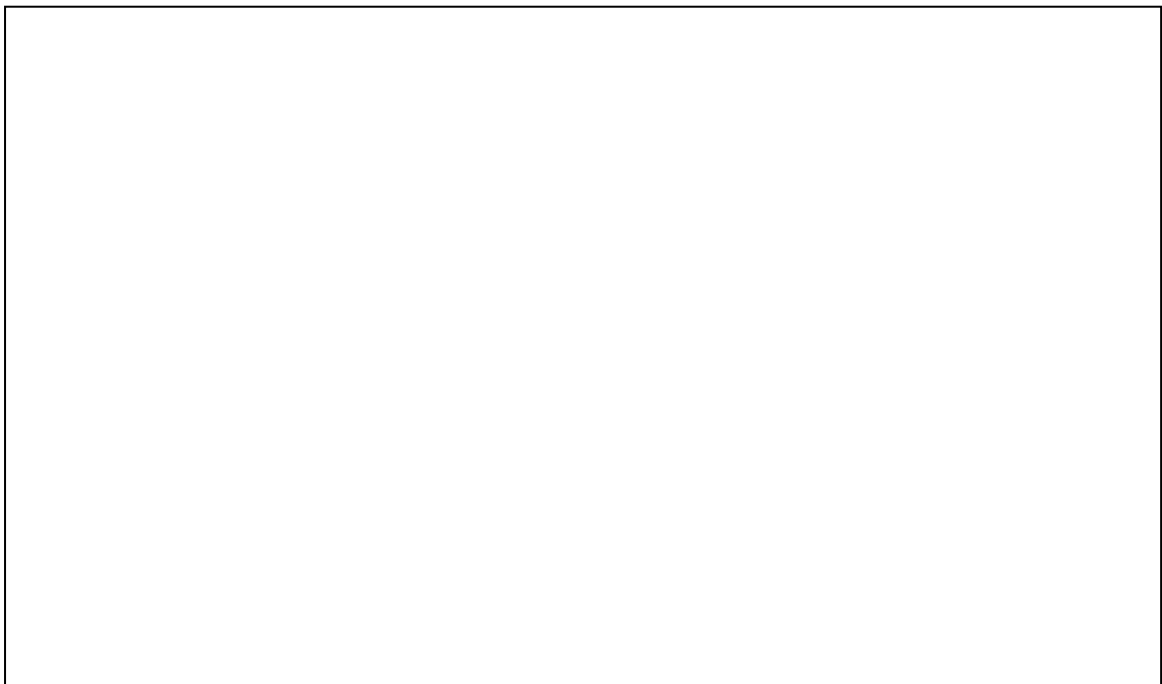
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการหารายได้ระหว่างเรียน

ชื่อธุรกิจ..... แผนกวิชา.....

ผู้รับผิดชอบ.....ครั้งที่ 1 ณ สถานที่



ภาพที่ 1 : คณะผู้รับผิดชอบ (นักเรียน + ครูที่รับผิดชอบ)



ภาพที่ 2 : ภาพการดำเนินงานหารายได้ระหว่างเรียน

