



วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ใบอนุญาตสอนแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ได้.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้ามีความเห็นว่าสมควรมอบรายวิชาที่สอนให้ ทำหน้าที่เป็นผู้สอนแทนตามลำดับดังต่อไปนี้

วัน	วัน/เดือน/ปี	คาบที่	เวลา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	ห้องสอน	ลงลายมือชื่อผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

นาย,นาง,นางสาว.....

มีคาบว่างระหว่าง

คาบที่.....ของวันที่.....

คาบที่.....ของวันที่.....

คาบที่.....ของวันที่.....

คาบที่.....ของวันที่.....

คาบที่.....ของวันที่.....

สามารถสอนแทนได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นสมควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น

- หมายเหตุ**
- หัวหน้าแผนกหรือผู้แทนเป็นผู้ดำเนินการ
 - ใบอนุญาตสอนแทนใช้ต่อครู 1 คนเท่านั้น
 - ใบอนุญาตสอนแทนกรณีไปราชการและลาจกัจควรส่งก่อน 1 วัน
 - ใบอนุญาตสอนแทนกรณีลาป่วยควรส่งภายในวันนั้น